

NOTE PER LA REDAZIONE DI TESTI DA PUBBLICARE SUL SITO *SOCIETÀ AMICI DEL PENSIERO*

Chiediamo a ciascun Autore di fornire i propri testi in file Word.

Formato: mandare i testi in Word (o .doc o .docx), e .rtf.

Impostazioni:

Utilizzare le impostazioni standard offerte dal programma, ossia:

Carattere: Times New Roman

Misura font: 11 o 12 pixel

Margini: standard

Interlinea: 1,15

Nel testo devono essere indicati:

Autore

Titolo

Data

Contesto

Lemmi trattati

Sono i valori per i campi normalmente presenti nelle schede documento dell'archivio.
Degli arrangiamenti definitivi per la pubblicazione sul sito si occuperà la Redazione.

FORMATTAZIONE DEL TESTO

Valgono le seguenti regole standard:

Vocali accentate

Utilizzare le vocali minuscole accentate disponibili da tastiera: p.e. **à** e non **a'**.

Utilizzare l'accento e non l'apostrofo per parole accentate maiuscole, ossia **À** e non **A'** o **È** e non **E'**. Ricorrere alla funzione Simbolo sulla barra degli strumenti.

Stile corsivo

Oltre al caso descritto al notabene 1., va usato solo per le parole e frasi in lingua non italiana e per i titoli di opere, ad esempio *l'Iliade*, o la *Divina Commedia* o *La Gioconda* o la *Nona Sinfonia*.

Nella citazione di una raccolta di opere, ad esempio la Bibbia, il titolo di ciascun libro che la compone è un'opera a sé stante e come tale va in corsivo: la *Genesi* e non la *Genesi*.

Lo stesso vale per le opere di Freud: anche se più opere sono raccolte nello stesso volume, il titolo dell'opera non è quello del volume ma della singola opera in esso contenuta: *L'interpretazione dei sogni* e non *L'interpretazione dei sogni*.

N.B. 1. Lo Stile corsivo si applica in un testo per evidenziare una parola o una frase. In tale caso

aggiungere: [evidenziazione dell'autore].

N.B. 2. Lo Stile corsivo non va applicato a capitoli di un libro e tantomeno paragrafi, post di un blog, pagina di un sito, etc.

□ **Virgolette**

Citazione di un termine o di un'espressione: “ ” (doppi apici).

Citazione esatta o discorso diretto: utilizzare “ ” e non « » (**caporali**). Sul web (testi online) l'uso dei caporali va scomparendo.

N.B. L'uso delle virgolette a caporale (« ») è limitato ai testi cartacei quando il senso del discorso lo richiede.

Citazione che contenga più di un livello di citazioni: usare in ordine decrescente doppi apici (“ ”), singoli apici (‘ ’).

Citazione da un autore che a sua volta cita un altro autore: “mmmmmmmmmm 'nnnnnnnnnnnnn' mmmmmmmmm.”

□ **La punteggiatura alla fine del periodo che termina con un virgolettato** va messa all'esterno delle virgolette (salvo che si tratti della citazione di una frase intera o che la citazione termini con un punto di domanda o punto esclamativo).

□ **Stile grassetto o sottolineato**

Grassetto e sottolineato non vanno mai usati nel testo. Per esigenze di evidenziazione ricorrere allo stile corsivo (vedi Stile corsivo, N.B. 1.).

□ **Parole composte**

Il tratto d'unione (tratto corto) - va inserito senza lasciare spazi bianchi prima e dopo le parole. P.e.: socio-economico e non socio - economico.

□ **Spazi bianchi**

Non inserire spazi bianchi prima di un segno di punteggiatura: virgola, punto e virgola, due punti, punto, punto esclamativo, punto interrogativo.

Uno spazio bianco è obbligatorio invece dopo l'inserimento di questi segni di interpunzione.

Non inserire più di uno spazio bianco fra parola e parola.

Non inserire spazio bianco tra parola e il numero di nota.

Inserire uno spazio bianco prima e dopo: - (trattino breve) o – (trattino lungo) se utilizzati per un inciso.

□ **Punti di sospensione:** Tra parentesi quadre [...] quando sono all'interno di una citazione per segnalare l'omissione di una parte dell'originale.

Se posti in un discorso, p.e. narrazione di un discorso parlato, i punti di sospensione vanno collocati nella frase senza parentesi.

□ **Punto:** Il punto alla fine di un periodo si mette dopo le virgolette, dopo una parentesi, dopo il numerino di nota.

Non inserire il punto finale ai titoli.

Mettere il punto finale alle note.

□ **Ordine espositivo:** la lettura di un testo resta facilitata se il testo è organizzato per paragrafi ed eventualmente per capitoletti, soprattutto se si tratta di un testo di più cartelle.

□ **Titoli, Capitoli, Paragrafi:**

all'inizio di ogni capoverso predisporre un rientro di cm 1,5, rispettivamente di 8 battute (stabilendolo sul riquadro di formattazione). Non usare la sbarra spaziatrice per inserire una serie di spazi bianchi.

Titolo dell'articolo: tutto maiuscolo, centrato.

Sottotitolo: minuscolo corsivo, centrato.

Autore al di sotto, minuscolo, centrato.

Capitoli: minuscolo corsivo (a sinistra). Separare i capitoli con lo spazio di una riga.

Paragrafi: non separare i paragrafi con una riga, salvo esigenze di senso.

CITAZIONI BIBLIOGRAFICHE

Testo:

J. Habermas, *Agire comunicativo e logica delle scienze sociali*, Il Mulino, Bologna 1980.

Testo incluso in un altro testo dello stesso autore:

I. Kant, *Idea di una storia universale da un punto di vista cosmopolitico*, 1784, in *Scritti politici*, UTET, Torino 1965.

M. Weber, *La scienza come professione*, 1917, in *Il Lavoro intellettuale come professione*, Einaudi, Torino 1948, pp. 40-41.

Testo incluso in un altro testo di autori diversi:

M. D. Contri, *Quando il trono e l'altare tremano*, in AA. VV., *Figure del feticismo*, a cura di Stefano Mistura, Einaudi, Torino 2001.

Testo di più autori:

AA. VV., *Le ragioni dei laici*, Laterza, Roma-Bari 2005.

O, se non sono troppi:

A. Banfi e G. De Nicolao, *La valutazione*, in "Il Mulino", 1/2013, p.88.

Testo freudiano:

S. Freud, *La negazione*, 1925, OSF, vol. 10, pp. 198-199.

Articolo da rivista:

M. Follini, *Ma moriremo democristiani?*, in "Il Mulino", 1/2013, p. 37.

Articolo da periodici on line:

G. B. Contri, *Devi avere un'obiezione*, in "Think!", 14 marzo 2013, <www.giacomocontri.it>. L'indirizzo racchiuso tra < e > permette di mantenere il testo di colore nero. Benché non in blu, nei documenti .pdf che produciamo il collegamento all'indirizzo permane comunque attivo.

Atti di un Convegno:

Autore, *Titolo*, in *Titolo del Convegno*, Atti del Convegno ... città (data in cifre) eventualmente volume, città di pubblicazione, anno, pagina.

Indicazione delle pagine:

p. , se si cita una pagina sola, (p. 15); pp. se si citano più pagine (pp. 15-18).

Cit.:

Nel caso in cui un testo sia già stato citato, scrivere cit. dopo aver scritto autore e titolo, senza ripetere editore o rivista., segnalando però la pagina.

Ivi:

Nel caso in cui la citazione si riferisca alla citazione fatta nella nota immediatamente precedente, segnalando la pagina della nuova citazione.

N. B. - Prima di licenziare un testo controllare le note e la loro correttezza.

*© Società Amici del Pensiero - Studium Cartello 2013
Vietata la riproduzione anche parziale del presente testo con qualsiasi mezzo e per qualsiasi fine senza previa autorizzazione del proprietario del Copyright*